



Chargé de l'animation du réseau des Alumni

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 784.81€ bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Assistants Ingénieurs.). Cette rémunération pourra être réévaluée en fonction de l'expérience avérée du candidat dans le périmètre du poste.

Date de prise de fonctions : 01/09/2023

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute pour son service Relations Entreprises un chargé d'animation du réseau des Alumni.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service Relations Entreprises de TSM composé de 8 agents accompagne les étudiants vers leur insertion professionnelle : il pilote le dispositif PPI, organise les différents forums de recrutement, gère la plateforme TSM Connect et effectue le suivi administratif et juridique des périodes de stages des étudiants. Le service contribue également à développer les relations avec les acteurs socio-économiques et il coordonne la campagne de la taxe d'apprentissage. Enfin, le service Relations Entreprises participe au renforcement des liens avec les diplômés de l'école (Alumni).

MISSIONS

Au sein du service Relations Entreprises, l'agent assiste le chef du Service dans l'animation du réseau des Alumni en France et à l'international, en améliorant son efficacité et la qualité des événements et des services autour des valeurs portées par l'école.

L'agent travaillera :

- en interne, en collaboration étroite avec les membres du service Relations Entreprises (Chargé de professionnalisation, Chargé des relations entreprises et Webmaster de la plateforme) d'une part et avec les membres du Conseil de l'association des Alumni d'autre part ;

- de manière transverse, avec les responsables pédagogiques et les services de TSM (service Qualité, service Communication, service Relations Internationales, ...).

Doté d'une première expérience à l'international, l'agent est sensibilisé à la gestion de projet et à la démarche d'animation de réseaux. Il développe et dynamise la communauté des diplômés et contribue de manière active au renforcement des liens entre étudiants et diplômés.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1 – Caractériser et qualifier le réseau des diplômés

- Analyser la base de données existante des diplômés et élaborer un descriptif du contenu de cette base ;
- Etablir un état des lieux sur la structuration des groupes Alumni créés sur LinkedIn ;
- Améliorer et systématiser le recensement des diplômés/anciens élèves afin d'enrichir la base de données et permettre de les inclure au réseau ;
- Travailler en concertation avec les différents services et les responsables pédagogiques pour recenser les diplômés ;
- Mettre à jour les listes de diffusion.

2- Animer le réseau des diplômés

- Animer les communautés Alumni sur les groupes LinkedIn ;
- Organiser des événements de rencontres entre alumni (virtuels et présentiels) en France et à l'étranger ;
- Être force de proposition et mettre en place de nouveaux événements fédérateurs de la communauté ;
- Effectuer une veille et publier les offres d'emploi sur la plateforme et sur les réseaux sociaux.
- Assurer un benchmark régulier des activités et pratiques des autres réseaux Alumni en France et à l'international ;
- Assurer la gestion administrative du bureau de l'association des Alumni ;
- Soutenir le bureau de l'association des Alumni dans l'organisation des événements.

3-Impulser une démarche réseau auprès des étudiants et des alumni

- Informer l'ensemble de la communauté de l'école (étudiants, personnels, enseignants, ...) des événements, services et activités du réseau ;

- Représenter le réseau sur chaque évènement de TSM (JPO, Forums, semaine de rentrée, cérémonie de remise des diplômes...);
- Mobiliser la communauté pour créer un lien avec les étudiants (conférences professionnelles du PPI, mise en place de rencontres par spécialité, BoxAbroad, session de networking...);
- Faciliter les opportunités « réseau » pour la recherche de stages et de 1^{er} emploi des étudiants;
- Coordonner la diffusion des informations relatives aux enquêtes d'insertion professionnelle des diplômés;
- Accompagner les responsables pédagogiques dans l'organisation d'évènements pour développer le lien entre Alumni et étudiants.

COMPÉTENCES REQUISES

- Anglais courant exigé (écrit et oral);
- Qualités relationnelles envers les populations jeunes, internationales et séniors;
- sens de l'organisation, polyvalence, autonomie, disponibilité;
- Communication orale, écrite et digitale;
- Prise de parole en public;
- Gestion de projets et organisation d'évènements.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le **30/06/2023** aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, peggy.prignot-maman@tsm-education.fr en indiquant dans l'objet **TSM CHARGE D'ANIMATION DU RESEAU ALUMNI 2023-1235963**.

Date prévue des entretiens du **03/07/2023** au **21/07/2023**

Renseignements



Peggy Prignot-Maman – Chef du service Relations entreprises

05 61 63 57 12 / peggy.prignot-maman@tsm-education.fr