



Chargé de communication éditoriale web & marketing

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 919,89 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.).

Date de prise de fonctions : 01/01/2024

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute pour renforcer son service Communication un chargé de communication éditoriale web & marketing.

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 207 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service Communication de TSM composé de 8 agents propose et met en œuvre des actions de communication interne et externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec le plan de communication de l'institution orientée marketing et international.

MISSIONS

De profil polyvalent en marketing et communication éditoriale, l'agent assiste le chef du service dans la mise en œuvre du plan de communication éditoriale web et marketing de l'école. L'agent, parfaitement bilingue, produit des contenus éditoriaux marketing en français et en anglais sur tous les supports de communication, principalement sur les sites internet de l'institution.

L'agent intervient également dans la mise en œuvre opérationnelle d'actions marketing en direction des cibles de l'école (prospects étudiants, internationaux, entreprises, presse...). Il contribue

notamment à la diffusion de newsletters profilées, l'organisation de salons de prospection, la conception de supports.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1/ animer le site internet de TSM côté éditorial

- rechercher les informations, rédiger et actualiser les contenus ;
- affiner les orientations rédactionnelles marketing ;
- mettre en place la stratégie SEO ;
- benchmarker les bonnes pratiques et meilleurs standards internationaux ;
- déployer la V2 du nouveau site internet (gérer les aspects fonctionnels, UX, SEO et éditoriaux).

2/ proposer et rédiger des contenus éditoriaux, assurer la cohérence des contenus mis en ligne et la promotion des sites internet

- rédiger des contenus en langue française et anglaise sur les supports de communication de l'école, notamment sur les sites internet ;
- veiller à la cohérence de l'information en ligne (sites TSM, sites satellites, site UT Capitole, sites tiers) ;
- veiller à la fiabilité des informations disponibles et effectuer les mises à jour régulières ;
- organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants ;
- participer à la formation des équipes éditoriales et des réseaux de correspondants ;
- assurer la diffusion de l'information via des campagnes de mailings pour le service Communication ;
- développer et maintenir la notoriété de l'école sur le web en assurant la promotion du site, notamment par le référencement dans les annuaires et les moteurs de recherche ;
- mettre en place des indicateurs qualitatifs et quantitatifs d'analyse de la fréquentation et de l'audience ;
- concevoir et réaliser des visuels graphiques adaptés aux informations publiées ;
- participer à l'organisation des manifestations institutionnelles et événementielles en particulier à travers la coordination des implications internet.

3/ renforcer le marketing des programmes (en appui de la chargée de marketing)

- assurer la diffusion de l'information via des campagnes de mailings promotionnels ;
- organiser des événements de prospection (webinaires, salons, soirées portes ouvertes...) ;
- analyser le marché et assurer une veille concurrentielle ;
- analyser les résultats de campagnes de contenu ;
- proposer des actions pour attirer de nouveaux prospects ;
- participer à la définition de la stratégie marketing.

4/ participer au community management de l'école (en soutien du community manager)

COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- connaissance des règles de base en communication, marketing et réseaux sociaux ;
- connaissance générale de l'environnement relatif aux établissements d'enseignement supérieur ;

▪ Les savoir-faire :

- maîtrise de l'anglais C1 (écrit) ;
- utilisation des outils et supports de communication (outils de gestion de contenu CMS, bases de données, logiciels PAO...) ;
- rédaction de messages/supports/contenus adaptés aux différents publics ;

- approche rédactionnelle marketing ;
- expérience de l'automatisation d'affichage web depuis des bases de données ;
- maîtrise des logiciels d'envois de masse (emailing) ;
- connaissance des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus ;
- rôle de conseil ou d'aide à la décision ;

▪ Les savoir-être :

- rigueur, sens de l'organisation, polyvalence, disponibilité ;
- capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome ;

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le **03/12/2023** aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, flavien.coste@tsm-education.fr en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet.

Renseignements



Coste Flavien – Chef du service Communication

05 61 63 56 03 / flavien.coste@tsm-education.fr