



Chargé de la professionnalisation Etudiants

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 784 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Assistants Ingénieurs.). Cette rémunération pourra être réévaluée en fonction de l'expérience avérée du candidat dans le périmètre du poste.

Date de prise de fonctions : 01/09/2023

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute pour son service Relations Entreprises un chargé de la professionnalisation Etudiants.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

Très attachée à la réussite de ses étudiants, l'école a développé un dispositif de professionnalisation (PPI - Projet Professionnel Individualisé) intégré sous la forme d'une unité d'enseignement au sein des diplômes de Licences et Masters. Ce dispositif représente un véritable outil d'accompagnement pour l'étudiant dans la construction de son projet professionnel et une réelle opportunité vers une insertion professionnelle réussie. Le PPI est piloté en binôme par 2 chargés de professionnalisation et TSM recrute son 2^{ème} chargé de professionnalisation Etudiants.

I PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service Relations Entreprises de TSM composé de 8 agents accompagne les étudiants vers leur insertion professionnelle : il pilote le dispositif PPI, organise les différents forums de recrutement, gère la plateforme TSM Connect et effectue le suivi administratif et juridique des périodes de stages des étudiants. Le service contribue également à développer les relations avec les acteurs socio-économiques et il coordonne la campagne de la taxe d'apprentissage. Enfin, le service Relations Entreprises participe au renforcement des liens avec les diplômés de l'école (Alumni).

I MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de service Relations Entreprises de TSM, le candidat intègre l'équipe chargée de la professionnalisation Etudiants. Il travaillera en étroite collaboration :

- en interne, avec les membres du service Relations Entreprises (Chargé de professionnalisation, Chargé des relations entreprises, Chargé du réseau alumni, Gestionnaire du service des stages et Webmaster de la plateforme)
- de manière transverse, avec les responsables pédagogiques et les services de TSM (services de Scolarité, service Qualité, service Communication, service Relations Internationales, ...).

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter et coordonner l'unité d'enseignement "PPI" : sélection des intervenants, gestion administrative du dispositif en lien avec les services de Scolarité (planification notamment), conception et organisation des campagnes d'évaluations, évaluation des étudiants
- Elaborer des éléments de communication et de promotion de ce dispositif en interne et en externe ;
- Être force de proposition pour l'évolution de ce dispositif aux nouvelles évolutions des process de recrutement ;
- Coordonner le partenariat pour l'Egalité des Chances avec Article 1.

Le candidat devra connaître les processus de recrutement, analyser les besoins et proposer des processus de professionnalisation et d'accompagnement novateurs, co-rédiger des contenus pédagogiques, animer des ateliers ou des conférences en français et anglais.

Il viendra enfin en appui des différentes activités du service (forum Stages, forum Alternance ainsi que toutes les actions relevant du périmètre du Service Relations Entreprises).

I COMPÉTENCES REQUISES

- Capacités à conduire un projet, élaborer des choix, planifier des actions, estimer les besoins en moyens ;
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles indispensables ;
- Autonomie et capacité à rendre compte, esprit d'innovation, rigueur, sens de l'organisation, disponibilité, réactivité ;
- Maîtrise des outils bureautiques, de l'environnement Google et capacité d'adaptation aux outils en ligne ;
- Capacités à élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse, des supports
- Anglais B2 indispensable.
-

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le **24/08/2023** aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, peggy.prignot-maman@tsm-education.fr en indiquant dans l'objet TSM CHARGE DE PROFESSIONNALISATION ETUDIANTS 2023-1237593

Renseignements



Peggy Prignot-Maman – Chef du service Relations entreprises

05 61 63 57 12 / peggy.prignot-maman@tsm-education.fr