



Etablissement : Université Toulouse 1 – Capitole
Intitulé du Service : TSM – Toulouse School of Management
Profil : Chargé(e) de qualité en scolarité

Environnement :

TSM, école de Management de l'Université Toulouse 1 – Capitole, propose des diplômes de Licences, Masters et Doctorat en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3000 étudiants dont 1000 stagiaires de formation continue et alternants.

Descriptif du poste :

L'agent déploie la démarche d'amélioration continue de la qualité de service dans les domaines de la gestion administrative des formations dispensées au sein de l'Ecole. Il est chargé notamment de la gestion des procédures d'admissions et d'inscriptions des étudiants. Il intervient dans l'amélioration des processus de gestion liés au domaine de la Scolarité. Il contribue aux différents processus de certifications des activités de l'Ecole.

Missions :

1 : Déployer la démarche d'amélioration continue des activités liée à la gestion administrative des formations :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan Qualité de l'Ecole ;
- Harmoniser les pratiques et la documentation dans le respect des référentiels Qualité et de la réglementation du domaine Scolarité ;
- Accompagner les chefs de Scolarités dans la mise en œuvre des démarches Qualité au sein de leur service ;
- Définir, collecter et mettre à jour les principaux documents relatifs à la démarche Qualité (plan Qualité, référentiels, résultats des contrôles internes et d'audits, indicateurs, tableau de bords, ...).
- Contribuer à la mesure de la satisfaction des parties prenantes et à la communication des résultats de la démarche Qualité.

2 : Gérer les procédures d'admissions et d'inscriptions des étudiants :

- Organiser les procédures d'admission et d'inscription pour tous les niveaux de l'école (procédures internes et externes, publics français et internationaux) ;
- Paramétrer les logiciel e-candidatures et Apogée ;
- Assister et former les utilisateurs ;
- Mettre à jour les pages web du site de l'école dédiées aux admissions et aux inscriptions.
- Participer à la réflexion sur l'amélioration des procédures d'admissions et d'inscriptions ;

Compétences attendues :

- Pratique de l'anglais (écrit et oral) souhaité (niveau B1 min.);
- Connaissance de l'environnement de l'Enseignement Supérieur ;
- Connaissance des outils métiers souhaitée (Apogée, eCandidatures, ...) ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques.

Cet emploi est positionné en catégorie A. Le contrat est à **durée déterminée** de droit public jusqu'au 31 août 2021, à **temps complet**, renouvelable.

Rémunération brute mensuelle : **1 724 € bruts** par référence au 1^{er} échelon du corps des assistants Ingénieurs de Recherche et Formation (plus régime indemnitaire).

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée avant le 7 janvier 2021 par courriel aux adresses suivantes : philippe.escudier@tsm-education.fr, mathieu.fourtanier@tsm-education.fr et ut1recrute@ut-capitole.fr

toulouse school of management

Université Toulouse Capitole
2, rue du Doyen Gabriel Marty
31042 Toulouse cedex 9
Tél. 05 61 63 56 00
www.tsm-education.fr

