



Chargé des relations entreprises

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 811.58 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation..)

Date de prise de fonctions : 04/12/2023

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM), composante de l'Université Toulouse Capitole, recrute un chargé des relations entreprises.

PRÉSENTATION DE L'INSTITUTION

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 207 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence

académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

I MISSIONS

Le service Relations Entreprises est composée de 8 agents et couvre de nombreuses missions : dispositifs de professionnalisation, relations avec les diplômés, service des stages, plateforme Career Center (TSM Connect), forums de recrutement... Elles ont toutes vocation à accompagner les étudiants vers leur employabilité et insertion professionnelle.

Le chargé des relations entreprises joue un rôle central au sein de chacune d'elles.

Sous la responsabilité du chef de service, le chargé des relations entreprises assure plusieurs missions :

1 - Consolider et faire évoluer le réseau des entreprises partenaires

- Mettre en œuvre la stratégie Relations Entreprises de l'école en construisant un plan d'actions ciblées avec le chef de service ;
- Accompagner et répondre aux besoins des entreprises : réceptionner les demandes entrantes, les qualifier et assurer le suivi avec les partenaires ;
- Echanger avec elles pour évoquer les possibles interactions avec l'école (conférences professionnelles, projets tuteurés, workshop, ...) ;
- Être le relais des différentes parties prenantes de TSM selon la nature des besoins identifiés (responsables pédagogiques, service de la Formation Professionnelle, Chargé du réseau des diplômés, chargés de la professionnalisation des étudiants, plateforme TSM Connect, ...).

2 - Coordonner la campagne de la Taxe d'apprentissage

- Assurer une veille réglementaire et adapter la campagne en fonction des évolutions ;
- Définir les entreprises cibles et veiller à l'actualisation des données ;
- Piloter la campagne en lien avec le prestataire externe chargé du phoning ;
- Elaborer les éléments de prospection et de communication en lien avec le service Communication ;
- Présenter le bilan de la campagne.

3 - S'engager dans les évènements professionnels de l'école

- Contribuer à la mise en place des Forums annuels organisés par le service ;
- Soutenir les initiatives des associations étudiantes en lien avec le monde socio-économique ;
- Être support des évènements institutionnels qui contribuent à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

I COMPÉTENCES REQUISES

- Qualités relationnelles exigées ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et établir des priorités ;
- Elaborer des outils de suivi et rédiger des documents de synthèse ;
- Conduire un projet, élaborer des choix, planifier des actions, estimer les besoins en moyens ;
- Savoir manifester de la bienveillance et de l'intégrité et avoir l'esprit d'équipe ;

- Anglais niveau B1 minimum souhaité ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 22/11/2023 aux adresses : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, peggy.prignot-maman@tsm-education.fr en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Date prévue des entretiens **04/12/2023**

Renseignements



PRIGNOT-MAMAN Peggy, cheffe du service Relations Entreprises

05 61 63 57 12 / peggy.prignot-maman@tsm-education.fr