



Chargé marketing & communication international

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 827,55 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Ingénieurs d'Etudes.). Cette rémunération pourra être réévaluée en fonction de l'expérience du candidat.

Date de prise de fonctions : 01/11/2022

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute pour renforcer son service Communication un chargé marketing & communication international.

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse 1 Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service Communication de TSM composé de 8 agents propose et met en œuvre des actions de communication interne et externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec le plan de communication de l'institution orientée marketing et international.

MISSIONS

L'agent assiste le chef du Service dans la mise en œuvre du plan de marketing/communication de l'École. Son profil polyvalent et parfaitement bilingue lui permet d'intervenir prioritairement dans la production de contenus éditoriaux bilingues pour leur diffusion « multicanal » et dans la gestion de projets marketing pour des cibles notamment à l'international. Il possède en particulier un savoir-faire et une rigueur dans la planification de projets marketing.

I ACTIVITÉS PRINCIPALES

- recueillir des informations et rédiger des contenus accrocheurs en français et en anglais pour élaborer et mettre en oeuvre une politique éditoriale correspondant à la marque TSM, déclinable sur tous les supports de l'École dont notamment des newsletters profilées ;
- gérer des projets (e-mailing, webinar, Google adwords, événements...) pour améliorer le marketing des programmes notamment en direction de cibles internationales pour les formations TSM accréditées EPAS ;
- promouvoir la visibilité des formations internationales de TSM sur des sites internet partenaires (Studyportals, Masterstudies...) en lien avec le service relations internationales de TSM ;
- participer à l'animation des réseaux sociaux de l'École en mettant en place une stratégie de présence cohérente et adaptée aux cibles internationales de l'École ;
- alimenter en contenus des supports de communication, en français et en anglais (kit de présentation des différentes formations de l'École, supports et visuels tous formats destinés à la communication événementielle, supports de présentation [pwpt]) ;
- contribuer à la traduction en langue anglaise des contenus diffusés sur les supports de communication produits par le service.

I COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- connaissance des règles de base en communication & marketing
- connaissance générale de l'environnement relatif aux établissements d'enseignement supérieur

▪ Les savoir-faire :

- anglais courant (écrit et oral) ;
- fortes qualités rédactionnelles ;
- approche marketing/promotionnelle des contenus ;
- connaissance des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus
- maîtrise des outils d'emailing (Mailjet, Mailchimp...) ;
- rigueur dans la conduite de projet ;
- expérience dans la production de vidéos (rédaction storyboards, montage sur outils type play-play...)
- expérience dans le community management ;
- connaissances en SEO
- connaissance des techniques et des outils de la chaîne graphique PAO (Photoshop, Illustrator, Indesign...), web (CMS, KSup, HTML...), base de données (CRM, éditeur de newsletter...), manipulation de fichiers (suite Office) et multimédia (vidéo...) ;

▪ Les savoir-être :

- rigueur, sens de l'organisation, polyvalence, disponibilité
- capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés + 15 jours de rtt pour une année universitaire complète.
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le **17/10/2022** aux adresses suivantes : ut1recrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, flavien.coste@tsm-education.fr en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet.

Renseignements



Coste Flavien – Chef du service Communication

05 61 63 56 03 / flavien.coste@tsm-education.fr