



# Community manager

## Poste de catégorie A

### Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

**Rémunération : 1 784.81 € bruts mensuels** (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Assistants Ingénieurs.).

Date de prise de fonctions : 27/03/2023

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute pour renforcer son service Communication un community manager.

## PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

## PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service Communication de TSM composé de 8 agents propose et met en œuvre des actions de communication interne et externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec le plan de communication de l'institution orientée marketing et international.

## MISSIONS

De profil en communication éditoriale et sociale, l'agent assiste le chef du Service dans la mise en œuvre du plan de communication digitale de l'école pour assurer et développer la présence de l'école sur les réseaux sociaux existants : Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn. L'agent, bilingue, rédige des contenus éditoriaux en français et en anglais sur les réseaux sociaux qu'il anime et développe pour mieux faire connaître l'école en utilisant des techniques de community management.

Le community manager a pour mission d'animer les interactions entre l'école et les internautes sur les réseaux sociaux. Il planifie et alimente le planning éditorial en lien avec l'équipe et parties prenantes pour les réseaux sociaux de l'école.

## **I ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- créer, développer, animer la communauté sociale TSM ;
- assurer le rôle d'interface entre l'école et les prospects : fidéliser, suivre, animer, développer, modérer les communautés, interagir avec les abonnés et les autres comptes, relayer et partager des contenus ;
- créer et gérer le planning des publications sur les réseaux sociaux ;
- organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants ;
- rédiger des contenus en langue française et anglaise sur les supports de communication de l'école, notamment sur les sites internet ;
- alimenter en informations accrocheuses et adaptées les réseaux sociaux TSM (Facebook, Twitter, Instagram) pour chaque fait marquant de l'écosystème TSM et choisir des modes de diffusion en fonction des cibles, des objectifs et des canaux de diffusion (content marketing) ;
- produire des contenus (rédaction, infographie, vidéo, photographie), les adapter et les optimiser en fonction des réseaux sociaux employés ;
- en collaboration avec le service relations entreprises, impulser et animer la stratégie de présence de TSM sur les réseaux sociaux professionnels notamment LinkedIn (contribution dans les Groupes, community management de la page école) ;
- participer à l'organisation des manifestations institutionnelles et événementielles en particulier à travers la coordination des implications sociales ;
- concevoir et mettre en œuvre des outils d'enquêtes, de sondages, de reporting et de monitoring (écoute de l'écosystème digital de la communauté) pour analyser des indicateurs de suivi et de performance via la production d'un rapport régulier ;
- proposer des axes de développement dans le domaine du numérique pour améliorer la qualité de service et l'information aux cibles recherchées ;
- participer de façon polyvalente aux activités du service.

## **I COMPÉTENCES REQUISES**

- Les savoirs :

- connaissance des règles de base en communication, marketing et réseaux sociaux
- connaissance générale de l'environnement relatif aux établissements d'enseignement supérieur

- Les savoir-faire :

- maîtrise de l'anglais C1 (écrit) ;
- expérience en community management ;
- utilisation des outils et supports de communication (outils de gestion des réseaux sociaux, outils de gestion de contenu CMS, bases de données, logiciels PAO...) ;
- rédaction de messages/supports/contenus adaptés aux différents publics ;
- approche rédactionnelle marketing ;
- sensibilisation aux logiciels d'envois de masse (emailing) ;
- connaissance des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus ;
- rôle de conseil ou d'aide à la décision ;

- Les savoir-être :

- rigueur, sens de l'organisation, disponibilité
- créativité, dynamisme
- capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome
- capacité à rendre compte

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

## CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le **19/03/2023** aux adresses suivantes : [ut1recrute@ut-capitole.fr](mailto:ut1recrute@ut-capitole.fr), [philippe.escudier@tsm-education.fr](mailto:philippe.escudier@tsm-education.fr), [flavien.coste@tsm-education.fr](mailto:flavien.coste@tsm-education.fr) en indiquant dans l'objet TSM COMMUNITY MANAGER.

### Renseignements



Coste Flavien – Chef du service Communication

05 61 63 56 03 / [flavien.coste@tsm-education.fr](mailto:flavien.coste@tsm-education.fr)