



Community manager

Poste de catégorie A

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2025, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1944 € brut mensuel (par référence au 1^{er} échelon du corps des Assistants Ingénieurs.).

Date de prise de fonctions : septembre 2024

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute pour renforcer son service Communication un community manager.

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 207 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

I PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service Communication de TSM composé de 8 agents propose et met en œuvre des actions de communication interne et externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec le plan de communication de l'institution.

I MISSIONS

Au sein du service communication composé actuellement de 8 personnes, l'agent assiste la cheffe de service dans la mise en œuvre du plan de communication de l'école. Il propose, conçoit et met en œuvre des actions de communication sur les réseaux sociaux pour fédérer les publics cibles autour des pôles d'intérêts communs, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement. Il a pour mission d'assurer et développer la présence de l'école sur les réseaux sociaux existants : Facebook, X, Instagram, YouTube, LinkedIn. Il préconise la présence de TSM sur d'autres réseaux pour répondre aux ambitions internationales de l'école. L'agent, bilingue, produit des contenus éditoriaux et vidéos en français et en anglais sur les réseaux sociaux qu'il anime et développe pour mieux renforcer la notoriété de l'école en utilisant des techniques de community management.

Le community manager prend en charge l'animation des interactions entre l'école et les internautes sur les réseaux sociaux. Il planifie et alimente le planning éditorial des publications en lien avec l'équipe et parties prenantes de l'école.

Mission 1 : Créer, développer, animer la communauté sociale TSM

- assurer le rôle d'interface entre l'école et les publics cibles : fidéliser, suivre, animer, développer, modérer les communautés, interagir avec les abonnés et les autres comptes, relayer et partager des contenus ;
- créer et gérer le planning des publications sur les réseaux sociaux ;
- organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants ;
- alimenter en informations accrocheuses et adaptées les réseaux sociaux TSM pour chaque fait marquant de l'écosystème TSM et choisir des modes de diffusion en fonction des cibles, des objectifs et des canaux de diffusion (content marketing) ;
- produire des contenus (rédaction, infographie, vidéo, photographie), les adapter et les optimiser en fonction des réseaux sociaux employés ;
- concevoir et mettre en œuvre des outils d'enquêtes, de sondages, de reporting et de monitoring (écoute de l'écosystème digital de la communauté) pour analyser des indicateurs de suivi et de performance via la production d'un rapport régulier ;
- effectuer une veille régulière des contenus publiés par des établissements similaires à TSM.

Mission 2 : Participer à la production des contenus éditoriaux en anglais

- rédiger des contenus en langue française et anglaise sur les supports de communication de l'école, notamment sur les réseaux sociaux.

Mission 3 : Participer à la production audiovisuelle adaptée aux objectifs de communication

- monter des capsules vidéos via l'outil play-play ;
- participer à la réalisation de vidéos : captation d'images (interview, reportages...), post production vidéos à destination des cibles (étudiants, enseignants-chercheurs, partenaires...) ;
- diffuser des vidéos et animer la chaîne YouTube en favorisant la visibilité des vidéos publiées ;
- effectuer les traitements de base des différents médias et les intégrer dans les supports de communication adaptés ;
- participer au suivi au niveau opérationnel et relationnel des demandes et exigences digitales des différents prestataires et partenaires de l'école.

Mission 4 : Participer à l'organisation et à la promotion des événements

- participer à l'organisation des manifestations institutionnelles et événementielles en

particulier à travers la coordination des implications sociales ;

Mission 5 : Contribuer à la démarche d'amélioration continue de la qualité de service

- proposer des axes de développement dans le domaine du community management pour améliorer la qualité de service et l'information aux cibles recherchées.
- appliquer les processus Qualité définis dans son domaine d'activité ;
- participer à l'évaluation de son activité.

COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs :

- connaissance générale de l'environnement relatif aux établissements d'enseignement supérieur ;
- connaissance des règles de base en communication ;
- connaissance des outils numériques et leurs usages ; culture internet, digital et social
- connaissance générale des modes de reproduction des documents graphiques et multimédia spécifiques aux réseaux sociaux ;
- connaissance des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus ;
- connaissance des règles relatives au droit de l'information, au droit à l'image et à la législation en vigueur du web ;
- connaissance générale des principes de l'audit et de la démarche Qualité.

Les « savoir-faire opérationnels » :

- maîtrise de l'anglais C1 (écrit) ;
- expérience en community management ;
- utilisation des outils et supports de communication (outils de gestion des réseaux sociaux, logiciel de montage vidéo, logiciels PAO...) ;
- rédaction de messages/supports/contenus adaptés aux différents publics ;
- approche rédactionnelle marketing ;
- sensibilisation aux logiciels d'envois de masse (emailing) ;
- connaissance des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus ;
- rôle de conseil ou d'aide à la décision.

Les « savoir-être comportementaux » :

- rigueur, sens de l'organisation, disponibilité
- créativité, dynamisme
- capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome
- capacité à rendre compte

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.téressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés ET 15 jours de RTT pour une année universitaire complète.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le **19/08/2024** aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, estelle.desreux@tsm-education.fr en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet.

Renseignements



Desreux Estelle – Chef du service Communication

05 61 63 56 03 / estelle.desreux@tsm-education.fr