



Coordinateur mobilité sortante

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 649.48 € **bruts mensuels** (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation.)

Date de prise de fonctions : 01/09/2022

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute un coordinateur de la mobilité sortante.

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse 1 Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3000 étudiants dont 1000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service des relations internationales de TSM est composé de 5 agents qui travaillent, sous la responsabilité d'un chef de service, en collaboration avec une chargée de mission Relations Internationales. Le service coordonne la mobilité étudiante entrante et sortante, les doubles diplômes et les projets de développement à l'international.

MISSIONS

L'agent assure la gestion administrative et l'accompagnement des étudiants en mobilité sortante. Il promeut les différentes opportunités d'internationalisation des cursus des étudiants et organise des événements en vue d'encourager les étudiants à une mobilité. Il contribue enfin aux activités transverses du service.

Mission 1 – Assurer la gestion administrative et l'accompagnement des étudiants en mobilité sortante

Mission 2 – Promouvoir les différentes opportunités d'internationalisation des cursus des étudiants et organiser des événements en vue d'encourager les étudiants à une mobilité

Mission 3 – Contribuer aux activités transverses du service

Mission 4 - Contribuer à la démarche d'amélioration continue de la qualité de service

■ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Promouvoir les dispositifs de mobilité
- Superviser la campagne de recrutement de la mobilité sortante
- Gérer la scolarité des étudiants en mobilité (contrats d'études, relevés de notes...)
- Organiser les coaching mobilité

■ COMPÉTENCES REQUISES

▪ Les savoirs :

- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur français et européen

▪ Les savoir-faire :

- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, messagerie,...)
- Maîtriser les langues française et anglaise à l'écrit et à l'oral (niveau C1 exigé)
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- La connaissance du logiciel « métier » Moveon

▪ Les savoir-être :

- Rigueur, sens de l'organisation et de la méthode, implication, réactivité
- Aptitudes à la rédaction de notes et courriers ;
- Aptitudes au travail en équipe,
- Qualités relationnelles.

■ POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour une année complète à temps plein.
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

■ POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 26/06/2022 aux adresses suivantes : ut1recrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, karine.michelet@tsm-education.fr en indiquant dans l'objet COORDINATEUR MOBILITE SORTANTE 2022-922637.

Date prévue des entretiens : à partir du **04/07/2022**



Renseignements

Michelet Karine, responsable du service relations internationales de TSM

Tel / Mail 05 61 63 57 10 – karine.michelet@tsm-education.fr