



Coordinateur/rice de mobilité sortante

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Pour le personnels contractuels, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable par période de 1 année sous conditions.

Rémunération : 1836 € brut mensuel (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens Recherche et Formation).

Date de prise de fonctions : Décembre 2025

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental. Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements-composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse. Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement. Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 207 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité du service des relations internationales, le chargé de mobilité sortante informe, accompagne et assure le suivi administratif des étudiants dans le cadre de leur mobilité académique à l'international.

MISSIONS

- Promouvoir la mobilité internationale auprès des étudiants via la communication, l'organisation d'événements et le conseil personnalisé.
- Accompagner les étudiants dans le choix des programmes, la candidature, la préparation au départ et le suivi administratif avant, pendant et après leur mobilité.
- Gérer la sélection des candidats en lien avec la Commission de mobilité et assurer le suivi des dossiers dans le logiciel MoveOn.
- Être le référent pour les étudiants en échange, garantir leur intégration et organiser les événements de préparation.
- Participer à la promotion des formations internationales et à l'internationalisation du campus par des actions et événements dédiés.
- Évaluer les mobilités via des enquêtes, assurer le suivi statistique et contribuer aux activités transversales du service.

COMPÉTENCES REQUISES

- **Connaissances**
 - Maîtrise de l'organisation et du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur.
 - Connaissance des programmes de mobilité internationale (notamment Erasmus+).
- **Savoir-faire**
 - Capacités à informer, conseiller et rendre compte efficacement
 - Gestion autonome et travail collaboratif avec des interlocuteurs variés (étudiants, enseignants, services administratifs).
 - Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, Google Workspace) et capacité à utiliser des logiciels spécifiques (MoveOn).
 - Organisation, gestion de projets multiples, priorisation et planification.
 - Communication claire, écrite et orale, en français (niveau natif) et en anglais (niveau C1).
 - Gestion rigoureuse des données confidentielles avec discrétion.
- **Qualités personnelles**
 - Réactivité et adaptabilité.
 - Rigueur et souci du détail.
 - Professionnalisme dans les relations avec les étudiants et partenaires.
 - Disponibilité ponctuelle en soirées et week-ends.
 - Passion pour la mobilité internationale et ses bénéfices éducatifs et culturels.
- **Compétences complémentaires recommandées**
 - Compétences interculturelles : capacité à évoluer dans un environnement multiculturel et à accompagner des étudiants internationaux.
 - Sens de la pédagogie : aptitude à guider les étudiants dans leur parcours et à animer des sessions d'information.

- Capacités d'évaluation et de reporting : savoir analyser des enquêtes de satisfaction et produire des bilans qualitatifs et quantitatifs.
- Maîtrise d'une troisième langue étrangère (atout).
- Esprit d'initiative : proposer et contribuer à des projets d'internationalisation innovants sur le campus.

- **Champ relationnel**

- En interne
 - Étudiants de TSM et étudiants prospects
 - Services administratifs (communication, scolarité, relations internationales et européennes)
 - Responsables pédagogiques et enseignants
- En externe
 - Universités partenaires internationales
 - Prestataires externes

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 56 jours de Congés pour une année universitaire complète.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation, curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le **12/11/2025** aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, cecile.gregoriades@tsm-education.fr en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet.
Date prévue des entretiens à compter de novembre 2025.

Renseignements



Cécile GREGORIADES – Cheffe du service Relations Internationales

05 61 63 56 28 / cecile.gregoriades@tsm-education.fr