



Gestionnaire financier (H/F)

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2023, renouvelable sous conditions.

Rémunération 1 726.61 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation.).

Date de prise de fonctions : **immédiate**

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM) recrute un gestionnaire financier (H/F).

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse 1 Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

MISSIONS

Au sein du service Financier de TSM (4 agents), la personne recrutée réalise des actes de gestion dans le respect des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière. Elle est amenée à instruire des dossiers dans le domaine financier et comptable. Une partie de ces missions sera plus particulièrement portée sur les activités nationales et internationales des doctorants et des membres de comité de suivi et jury.

Missions :

- Gérer les financements des doctorants, ;
- Gérer les commandes et missions liées aux activités des doctorants ;
- Réserver les titres de transport auprès des agences, réaliser des états de frais, assurer le suivi des remboursements et des prises en charge ;
- Communiquer sur la réglementation et les procédures auprès des doctorants ;
- Contribuer à l'activité du service Financier de l'Ecole.

COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs généralistes :

Connaître le fonctionnement de l'Enseignement supérieur et de la recherche

Connaître la réglementation relative aux EPSCP, les règles de droit public et de comptabilité publique

Communiquer en anglais (écrit/oral)

Les savoir-faire opérationnels :

Savoir appliquer les règles financières

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Savoir mettre en œuvre des procédures et des règles

Savoir utiliser les outils informatiques (Sifac, PackOffice) - Formation possible

Savoir travailler en équipe

Les savoir-être comportementaux :

Savoir être rigoureux, efficace et réactif (respect des délais)

Savoir faire preuve d'autonomie, de polyvalence, de diplomatie et de discrétion

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés + 15 RTT pour une année universitaire complète.
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le **14/04/2023** aux adresses suivantes : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, marion.fortin@tsm-education.fr, sonia.peytavi@tsm-education.fr indiquant dans l'objet TSM GESTIONNAIRE FINANCIER 2022-1029250.

Renseignements



Peytavi Sonia – Cheffe du service Financier

05 61 63 56 24 / sonia.peytavi@tsm-education.fr