



Gestionnaire de mobilité internationale

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2024, renouvelable sous conditions.

Rémunération : 1 750 € bruts mensuels (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation.). Cette rémunération pourra être réévaluée en fonction de l'expérience avérée du candidat dans le périmètre du poste.

Date de prise de fonctions : 24/08/2023

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental.

Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse.

Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement.

Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

La stratégie internationale de TSM se trouve au cœur de cette ambition. Elle s'articule autour de trois objectifs principaux, en lien avec les politiques européenne et internationale formulées par l'Université Toulouse Capitole : permettre à ses étudiants et personnels une expérience internationale, attirer des étudiants internationaux dans nos formations de façon croissante, s'insérer dans des réseaux de partenariats avec les meilleures institutions internationales et d'être reconnue comme partenaire privilégié de collaboration universitaire. Le service des Relations Internationales de TSM se trouve au cœur de la mise en œuvre de cette stratégie et est chargé de son déploiement au quotidien.

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité du responsable du service des relations internationales, le gestionnaire de mobilité internationale travaille au sein du pôle Mobilités Internationales et assure la promotion, l'accompagnement, l'accueil et le suivi des étudiants en mobilité entrante ou sortante.

MISSIONS

Le gestionnaire de mobilité est amené à réaliser tout ou partie des fonctions suivantes :

- Organiser plusieurs événements tout au long de l'année visant à promouvoir la mobilité internationale.
- En lien avec le service communication, créer du contenu visant à informer et communiquer sur l'international pour les différents supports (site internet, sessions d'information, newsletters...etc)
- Guider les étudiants dans l'identification de programmes d'études à l'étranger appropriés et les accompagner dans le processus de candidature et de préparation au départ.
- Gérer la sélection et la nomination des étudiants candidats à une mobilité internationale.
- Assurer un suivi administratif des étudiants sortants avant, pendant et après leur mobilité.
- Être le point de contact des étudiants en programme d'échange diplômant et non-diplômant et s'assurer de leur bonne intégration à TSM.
- Participer à des salons de recrutement d'étudiants étrangers et de promotion des formations internationales.
- Contribuer à l'organisation de projets et événements d'*internationalisation at home* sur le campus de TSM
- Contribuer à l'organisation de programmes courts et *study visits* d'universités partenaires à TSM
- Procéder à l'évaluation des séjours par la conduite d'enquêtes de satisfaction et d'évaluation des programmes.
- Assurer un suivi statistique et de pilotage.
- Apporter un appui aux activités transversales du service.

COMPÉTENCES REQUISES

- Faire preuve de passion pour les études à l'étranger et être convaincu de leur impact positif.
- Savoir interagir de manière professionnelle avec les étudiants, les enseignants, les employés administratifs et les parents.
- Être organisé, capable de gérer plusieurs projets et hiérarchiser les tâches.
- Savoir travailler à la fois de manière indépendante et en équipe.
- Posséder d'excellentes compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Maîtriser la suite Google et Microsoft Office
- Être rigoureux et porter une attention considérable aux détails
- Faire preuve de discrétion quant à des données confidentielles
- Être disponible occasionnellement les soirs et weekends
- Parler français à un niveau natif et anglais à un niveau C1

Compétences facultatives

- Connaissance et expérience personnelle des processus et des programmes d'études à l'étranger.
- Connaissance des procédures administratives des universités, du traitement de dossiers d'étudiants internationaux et des systèmes d'éducation internationaux.
- Maîtriser d'autres langues telles que l'Espagnol, l'Allemand, l'Italien.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking

POSTULER

La candidature (lettre de motivation, curriculum vitae) sera envoyée par courriel avant le **21/06/2023** aux adresses suivantes : utcapitolerecrite@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, cecile.gregoriades@tsm-education.fr en indiquant dans l'objet TSM CHARGE DE MOBILITE INTERNATIONALE DES ETUDIANTS 2023-1229491.

Date prévue des entretiens à compter du **1^{er} juillet 2023**.

Renseignements



Cécile Grégoriades – Chef du service Relations Internationales

05 61 63 56 28 / cecile.gregoriades@tsm-education.fr