



Gestionnaire de scolarité formation internationale

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2027, renouvelable par période de 1 année sous conditions.

Rémunération : 1867 € brut mensuel (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et Formation).

Date de prise de fonctions : septembre 2026

PRÉSENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental. Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Ecole de Droit de Toulouse, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements-composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse. Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement. Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 207 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

ACTIVITES PRINCIPALES

TSM recrute un(e) gestionnaire de scolarité au sein de l'un de ses départements de formation.

MISSIONS

En étroite relation avec le responsable pédagogique de la formation et sous la responsabilité du responsable de la Scolarité de TSM, le (la) candidat(e) assure la gestion administrative d'un ou plusieurs diplômes. Ses fonctions s'articuleront autour de :

- l'accueil et l'information du public (étudiants et intervenants),
- la gestion pédagogique des formations (secrétariat courant, organisation de la sélection des candidats, élaboration des emplois du temps, réalisation des inscriptions pédagogiques des étudiants, élaboration des calendriers d'examen, saisie des notes, organisation des jurys ...),
- la participation aux différentes manifestations de TSM : journées Portes Ouvertes, ...

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et la réglementation du domaine de la scolarité
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, messagerie, outils GoogleApps...)
- Pratique de l'anglais indispensable (niveau B2-C1)
- La connaissance de certains logiciels « métier » (Apogée, E-Candidature,...) serait un plus.

Compétences associées :

- rigueur, sens de l'organisation et de la méthode, implication ;
- aptitude à la rédaction de notes et courriers ;
- aptitude au travail en équipe,
- qualités relationnelles.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 56 jours de Congés pour une année universitaire complète.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation, curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le **16/08/2026** aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, marie-caroline.belbeze@tsm-education.fr en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet.

Date prévue des entretiens : à compter du 24 août 2026.

Renseignements



Marie-Caroline Belbeze – Chef du service Scolarité Master

05 61 63 56 13 / marie-caroline.belbeze@tsm-education.fr