



Gestionnaire financier

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Pour les personnels contractuels, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2026, renouvelable par période de 1 année sous conditions.

Rémunération : 1836 € brut mensuel (par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens Recherche et Formation).

Date de prise de fonctions : septembre 2025

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental. Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements-composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse. Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement. Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 207 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

ACTIVITES PRINCIPALES

Au sein du service Financier de TSM (2 agents), la personne recrutée réalise des actes de gestion administrative dans le respect des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière. Elle est amenée à instruire des dossiers dans le domaine financier et comptable.

MISSIONS

Sous l'autorité du chef de service, le gestionnaire financier participe au suivi de l'exécution du budget de TSM et assurera notamment :

- La gestion des dépenses de l'institution (procéder aux opérations d'engagement, de liquidation et de suivi des paiements) ;
- La gestion des déplacements des personnels (réserver les billets, confirmer les billets par bons de commande, traiter les demandes de remboursement des frais de déplacements, suivre les mises en paiement) ;
- La gestion des vacances de l'institution (faire les fiches préalables, faire signer les contrats, réaliser les déclaratifs et assurer le suivi financier de l'activité) ;
- Le suivi des inventaires et des marchés ;
- La collecte et le contrôle des pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion ;
- Le classement et l'archivage des pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables ;

La personne recrutée interviendra également dans le suivi de l'enveloppe horaire des formations dispensées à TSM.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur ;
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, messagerie, outils GoogleApps...) ;
- Connaissance des finances publiques et des règles et techniques de la comptabilité publique.

Compétences associées :

- Rigueur, sens de l'organisation et de la méthode, implication ;
- Aptitude à la rédaction de notes et courriers ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Qualités relationnelles.

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 56 jours de Congés pour une année universitaire complète.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation, curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le **10/08/2025** aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, damien.boumlil@tsm-education.fr en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet.

Date prévue des entretiens à compter de juillet 2025.

Renseignements



Damien Boumlil – Chef du service Financier

05 61 63 56 24 / damien.boumlil@tsm-education.fr