



Etablissement : Université Toulouse 1 – Capitole
Intitulé du Service : TSM – Toulouse School of Management
Profil : Gestionnaire de scolarité

Activités :

TSM recrute un(e) gestionnaire de scolarité au sein de l'un de ses départements de formation.

Descriptif du poste :

En étroite relation avec le responsable pédagogique de la formation et sous la responsabilité du responsable de la Scolarité de TSM, le (la) candidat(e) assure la gestion administrative d'un ou plusieurs diplômes. Ses fonctions s'articuleront autour de :

- l'accueil et l'information du public (étudiants et intervenants),
- la gestion pédagogique des formations (secrétariat courant, organisation de la sélection des candidats, élaboration des emplois du temps, réalisation des inscriptions pédagogiques des étudiants, élaboration des calendriers d'examen, saisie des notes, organisation des jurys ...),
- la participation aux différentes manifestations de TSM : journées Portes Ouvertes, ...

Il/elle vient également en appui d'une autre scolarité sur des aspects de candidatures, de surveillances d'examens, d'aide à la planification des enseignements et de divers dossiers de scolarité.

Compétences attendues :

- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et la réglementation du domaine de la scolarité
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, messagerie,...)
- Maîtriser la langue anglaise (exigé)
- La connaissance de certains logiciels « métier » (Apogée, E-Candidature,...) serait un plus.

Qualités requises :

- rigueur, sens de l'organisation et de la méthode, implication ;
- aptitude à la rédaction de notes et courriers ;
- aptitude au travail en équipe,
- appétences pour évoluer dans un environnement international ;
- qualités relationnelles.

Cet emploi est positionné en catégorie C. Le contrat est à **durée déterminée** de droit public d'une durée d'un an à partir de la date de signature du contrat, à **temps complet**, renouvelable.

Rémunération : **1554,58 € mensuel bruts** par référence au 1^{er} échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation (plus régime indemnitaire).

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée avant le **8 avril 2021** par courriel aux adresses suivantes : philippe.escudier@tsm-education.fr et ut1recrute@ut-capitole.fr

Date des entretiens éventuels : à partir du 3 mai 2021.

Date de la prise de poste envisagée : 17 mai 2021.

toulouse school of management

Université Toulouse Capitole

2, rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse cedex 9

Tél. 05 61 63 56 00

www.tsm-education.fr