



**Etablissement : Université Toulouse 1 – Capitole**  
**Intitulé du Service : TSM – Toulouse School of Management**  
**Profil : Gestionnaire de scolarité**

**Activités :**

TSM recrute un(e) gestionnaire de scolarité au sein de l'un de ses départements de formation.

**Descriptif du poste :**

En étroite relation avec le responsable pédagogique de la formation et sous la responsabilité du responsable de la Scolarité de TSM, le (la) candidat(e) assure la gestion administrative d'un ou plusieurs diplômés. Ses fonctions s'articuleront autour de :

- l'accueil et l'information du public (étudiants et intervenants),
- la gestion pédagogique des formations (secrétariat courant, organisation de la sélection des candidats, élaboration des emplois du temps, réalisation des inscriptions pédagogiques des étudiants, élaboration des calendriers d'examen, saisie des notes, organisation des jurys ...),
- la participation aux différentes manifestations de TSM : journées Portes Ouvertes, ...

Il/elle vient également en appui d'une autre scolarité sur des aspects de candidatures, de surveillances d'examens, d'aide à la planification des enseignements et de divers dossiers de scolarité.

**Compétences attendues :**

- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur et la réglementation du domaine de la scolarité
- Maîtriser l'environnement bureautique (Word, Excel, messagerie,...)
- La connaissance de certains logiciels « métier » (Apogée, E-Candidature,...) serait un plus.

**Qualités requises :**

- rigueur, sens de l'organisation et de la méthode, implication ;
- aptitude à la rédaction de notes et courriers ;
- aptitude au travail en équipe,
- appétences pour évoluer dans un environnement international ;
- qualités relationnelles.

**Poste à pourvoir à partir du 6 septembre 2021.**

Cet emploi est positionné en catégorie C, ouverts aux contractuels uniquement. Le contrat est à **durée déterminée** de droit public d'une durée d'un an de la date de prise de poste jusqu'au 31 août 2022, à **temps complet**, renouvelable. Rémunération brute mensuelle : **1 555.76€ bruts** par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Adjoints Techniques de Recherche et Formation.

La candidature - **lettre de motivation et curriculum vitae** - sera envoyée avant le **20 août 2021** par courriel aux adresses suivantes : [philippe.escudier@tsm-education.fr](mailto:philippe.escudier@tsm-education.fr) , [marie-caroline.belbeze@tsm-education.fr](mailto:marie-caroline.belbeze@tsm-education.fr) et [ut1recrute@ut-capitole.fr](mailto:ut1recrute@ut-capitole.fr)

En précisant dans l'objet : TSM GESTIONNAIRE SCOLARITE 2021-654434

Date des entretiens éventuels : à partir du 23 août 2021.

**toulouse school of management**

**Université Toulouse Capitole**

2, rue du Doyen Gabriel Marty

31042 Toulouse cedex 9

Tél. 05 61 63 56 00

[www.tsm-education.fr](http://www.tsm-education.fr)