



Chargé de la Valorisation de la production scientifique, de la bibliométrie et des ressources documentaires

Entité/Service : Le laboratoire de recherche TSM-Research (TSM-R – UMR 5303 CNRS – Université Toulouse Capitole)

Catégorie : A (Ingénieur d'étude)

Type d'emploi : Emploi permanent (titulaire) ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)

Temps de travail : Temps plein

Salaire : 1944€ brut (La rémunération peut être réévaluée en fonction de l'expérience du candidat)

Localisation : TSM-Research, Université Toulouse Capitole, 2 rue du Doyen Gabriel Marty, 31000 Toulouse

Date de prise de fonction souhaitée : 20 mai 2024

PRÉSENTATION DU LABORATOIRE

TSM-Research est une unité mixte de recherche de l'Université Toulouse Capitole et du CNRS spécialisée dans le domaine des sciences de gestion. Fort d'une équipe d'une cinquantaine de chercheurs et enseignants-chercheurs, d'une cinquantaine de doctorants et de cinq personnels administratifs, TSM-R offre un cadre de travail dynamique, collégial et fortement tourné vers l'excellence scientifique au niveau national et international.

MISSIONS

Nous sommes à la recherche d'un nouveau collègue pour assurer la gestion des ressources documentaires, l'appui à l'activité de recherche et pour contribuer à la visibilité et la valorisation de la production scientifique de TSM-Research

1/ Gestion des ressources documentaires du laboratoire

- Définir et mettre en œuvre l'ensemble de la politique documentaire du laboratoire pour répondre aux besoins spécifiques liés à l'activité de recherche.
- Constituer, sélectionner, acquérir, développer un fonds documentaire spécialisé en science de gestion par des acquisitions qui tiennent compte de l'offre documentaire des bibliothèques universitaires et du CNRS conformément aux règles du marché public de la documentation
- Gérer les commandes conformément aux règles du marché public de la documentation, gérer le budget consacré à la discipline
- Conserver ce fonds, l'exploiter, le valoriser, évaluer son usage de manière précise et régulière

2/ Appui à l'activité de recherche et accompagnement des utilisateurs (chercheurs et doctorants)

- Assurer la veille et les recherches documentaires par la mise en place de systèmes de veille individualisés et spécialisés dans les domaines de recherche.
- Utiliser des systèmes d'information disponibles et faire des prospectives de nouvelles sources, réaliser des bibliographies ad hoc et des dossiers thématiques et bibliographiques
- Assurer la fourniture de la documentation difficile d'accès par la localisation dans différentes bases de données institutionnelles nationales et internationales.

3/ Suivi des dispositifs d'analyse des publications et production des données bibliométriques nécessaires à l'évaluation des activités de recherche

- Mettre en place un dispositif de suivi et d'analyse des publications du laboratoire via les bases de données disponibles et les archives ouvertes

- Exercer un contrôle qualité et une veille méthodologique et technique dans le domaine
- Extraire, traiter et analyser les données à partir des bases bibliographiques ou d'autres sources afin de réaliser des études et des analyses bibliométriques pour les différents besoins institutionnels
- Participer à la sensibilisation et à la formation des chercheurs aux indicateurs et outils bibliométriques

4/ Participation aux initiatives de la valorisation de productions scientifiques et promotion de la science ouverte

- Gérer le dépôt des publications sur les plateformes de sciences ouvertes (HAL, archives ouvertes d'UTC, ACADEM), assurer un contrôle qualité et veiller à la complétude des informations et métadonnées nécessaires
- Assurer une veille sur les politiques locales, nationales, Européennes et internationales de science ouverte
- En lien avec les services de documentation de l'Université et du CNRS, agir comme référent en faisant circuler l'information et les bonnes pratiques, intégrer des expertises, orienter les personnels de recherche, et contribuer à des formations et des manifestations en lien avec la science ouverte
- Aider les chercheurs dans le montage et le suivi des contrats de recherche sur le volet science ouverte

COMPÉTENCES DEMANDEES

Savoir

- Maîtrise des méthodes et techniques d'analyse bibliométrique
- Maîtrise des outils informatiques de traitement, de manipulation et de visualisation de données
- Technologies de l'information et de la communication (TIC) et de la chaîne éditoriale
- Connaissances des données bibliographiques (Wos, Scopus, Google scholar), des archives ouvertes (HAL) et du droit de l'information
- Connaissances de l'écosystème des publications scientifiques (modèles, systèmes d'évaluation, organes d'évaluation)
- Anglais (courant)

Savoir être

- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Avoir le sens de la communication et du relationnel
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Faire preuve de curiosité

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants
- Travail au sein d'une équipe dynamique et engagée
- De nombreux dispositifs de développement des compétences (formations, mobilité internationale, conseils en suivi de carrière)
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de Congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté
- Télétravail possible sous conditions
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel avant le 05/05/2024 aux adresses suivantes : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr, nicola.mirc@tsm-education.fr, assaad.el-akremi@ut-capitole.fr en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet.



Renseignements

Nicola Mirc, Directrice TSM-R (nicola.mirc@tsm-education.fr)

Assaad El Akremi, Directeur Adjoint TSM-R (assaad.el-akremi@ut-capitole.fr)