



# Social media manager

## Poste de catégorie A

### Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, jusqu'au 31 août 2027, renouvelable sous conditions.

**Rémunération : 1 850 €** (par référence au 1<sup>er</sup> échelon du corps des Assistants Ingénieurs.).

Date de prise de fonctions : 1<sup>er</sup> septembre 2026

TSM – Toulouse School of Management recrute au sein du service Communication un(e) social media manager.

## PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental. Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements-composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse. Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement. Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte plus de 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 234 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

## **I PRÉSENTATION DU SERVICE**

Le service Communication de TSM composé de 10 agents propose et met en œuvre des actions de communication interne et externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec le plan de communication de l'institution.

## **I MISSIONS**

Au sein du service communication de TSM, le social media manager assiste la cheffe de service dans la mise en œuvre du plan de communication de l'école. Il propose, conçoit et met en œuvre des actions de communication sur les réseaux sociaux pour fédérer les publics cibles autour des pôles d'intérêts communs, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement. Il a pour mission d'assurer et développer la présence de l'école sur les réseaux sociaux existants : Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn. Il préconise la présence de TSM sur d'autres réseaux, notamment pour répondre aux ambitions internationales de l'école. Le social media manager produit des contenus éditoriaux et vidéos en français et en anglais sur les réseaux sociaux qu'il anime et développe pour mieux renforcer la notoriété de l'école en utilisant des techniques de community management. Le social media manager prend en charge l'animation des interactions entre l'école et les différents publics sur les réseaux sociaux. Il planifie et alimente le planning éditorial des publications en lien avec l'équipe et parties prenantes de l'école. Le poste requiert une forte capacité à structurer, prioriser et fiabiliser les actions dans un environnement multi-projets.

### **Mission 1 : Créer, développer, animer la communauté sociale TSM**

- assurer le rôle d'interface entre l'école et les publics cibles : fidéliser, suivre, animer, développer, modérer les communautés, interagir avec les abonnés et les autres comptes, relayer et partager des contenus ;
- créer et gérer le planning des publications sur les réseaux sociaux ;
- organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants ;
- alimenter en informations percutantes et innovantes les réseaux sociaux TSM pour chaque fait marquant de l'écosystème TSM et choisir des modes de diffusion en fonction des cibles, des objectifs et des canaux de diffusion (content marketing) ;
- produire des contenus (rédaction, infographie, vidéo, photographie), les adapter et les optimiser en fonction des réseaux sociaux employés ;
- concevoir et mettre en œuvre des outils d'enquêtes, de sondages, de reporting et de monitoring (écoute de l'écosystème digital de la communauté) pour analyser des indicateurs de suivi et de performance via la production d'un rapport régulier ;
- effectuer une veille régulière des contenus publiés par des établissements similaires à TSM ;
- effectuer une veille régulière des contenus appréciés par nos publics cibles, à travers des personas.

### **Mission 2 : Participer aux relations presse digitales**

- en lien avec notre agence presse, alimenter une cartographie de journalistes à suivre ;
- interagir avec les journalistes sur les réseaux sociaux ;
- diffuser nos retombées presse sur nos réseaux.

### **Mission 3 : Participer à la production audiovisuelle**

- capter et monter des capsules vidéos ;
- participer à la réalisation de vidéos de plus grande envergure : captation d'images (interview, reportages...), post production vidéos à destination des cibles (étudiants, enseignants-chercheurs, partenaires...);
- diffuser des vidéos et animer la chaîne YouTube en favorisant la visibilité des vidéos publiées ;

- effectuer les traitements de base des différents contenus et les intégrer dans les supports de communication adaptés ;
- participer au suivi au niveau opérationnel et relationnel des demandes et exigences digitales des différents prestataires et partenaires de l'école.

#### **Mission 4 : Participer à l'organisation et à la promotion des événements**

- participer à l'organisation des manifestations institutionnelles et événementielles en particulier à travers la coordination des implications sur les réseaux sociaux ;

#### **Mission 5 : Contribuer à la démarche d'amélioration continue de la qualité de service**

- proposer des axes de développement dans le domaine du social media management pour améliorer la qualité de service et l'information aux cibles recherchées.
- appliquer les processus Qualité définis dans son domaine d'activité ;
- participer à l'évaluation de son activité.

## **COMPÉTENCES REQUISES**

### **Les savoirs :**

- connaissance générale de l'environnement relatif aux établissements d'enseignement supérieur ;
- connaissance des règles de base en communication ;
- connaissance des outils numériques et leurs usages ; culture internet, digital et social
- connaissance générale des modes de reproduction des documents graphiques et multimédia spécifiques aux réseaux sociaux ;
- connaissance des normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus ;
- connaissance des règles relatives au droit de l'information, au droit à l'image et à la législation en vigueur du web ;
- connaissance générale des principes de l'audit et de la démarche Qualité.

### **Les « savoir-faire opérationnels » :**

- maîtrise opérationnelle des réseaux sociaux : formats, codes, algorithmes, bonnes pratiques, outils de programmation ;
- maîtrise des outils de création visuelle et de montage vidéo (Canva, suite Adobe, Capcut) permettant de produire des contenus digitaux adaptés aux réseaux sociaux de manière autonome ;
- capacité à construire et piloter un calendrier éditorial (priorisation, anticipation, respect des délais), à formaliser des mini plans de communication réseaux sociaux ;
- production de feuilles de route audiovisuelle pour préparer les tournages ;
- capacité à rédiger des contenus adaptés aux cibles (étudiants, entreprises, partenaires...), à adapter le ton et les formats selon les objectifs (institutionnel, promotionnel, événementiel) ;
- capacité à gérer plusieurs projets en parallèle et aptitude à croiser et fiabiliser des informations issues de sources multiples ;
- capacité à travailler avec des interlocuteurs variés, rôle de conseil auprès des équipes internes et remontée d'information régulière et fiable ;
- anglais B2 minimum.

### **Les « savoir-être comportementaux » :**

- rigueur, sens des priorités, fiabilité ;
- organisation et autonomie ;
- esprit d'équipe et aisance relationnelle ;

- capacité à travailler aussi bien en équipe que de manière autonome ;
- capacité à rendre compte de son travail.

## POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Intéressement.
- Formation des personnels.
- restauration collective

## CONDITION D'EXERCICE FAVORABLES

- 56 jours de Congés pour une année universitaire complète.
- Compte Epargne Temps possible à partir d'un an d'ancienneté.
- Télétravail possible sous conditions.
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

## POSTULER

La candidature (*curriculum vitae*, lettre de motivation et portfolio / exemples de réalisations) sera envoyée par courriel avant le **19/06/2026** aux adresses suivantes : [utcapitolerecrite@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrite@ut-capitole.fr), [philippe.escudier@tsm-education.fr](mailto:philippe.escudier@tsm-education.fr), [estelle.desreux@tsm-education.fr](mailto:estelle.desreux@tsm-education.fr) en indiquant l'intitulé du poste dans l'objet. Entretiens prévus fin juin/début juillet 2026.

### Renseignements



Estelle Desreux – Cheffe du service Communication TSM

05 61 63 56 03 / [estelle.desreux@tsm-education.fr](mailto:estelle.desreux@tsm-education.fr)