



Technicien informatique (H/F)

Poste de catégorie B

Ouvert aux personnels contractuels uniquement.

Contrat à **durée déterminée** jusqu'au 31 août 2027 renouvelable sous conditions, de droit public, à temps complet.

Rémunération : 1 867 € bruts mensuels par référence au 1^{er} échelon du corps des Techniciens de Recherche et de Formation. (la rémunération pourra être réévaluée en fonction de l'expérience avérée du candidat).

Date de prise de poste : Octobre 2026

L'Ecole de Management de Toulouse (TSM), composante de l'Université Toulouse Capitole, recrute un(e) technicien(ne) informatique.

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Issue d'une longue tradition universitaire, l'Université Toulouse Capitole est devenue au premier janvier 2023 un Établissement public expérimental. Ce nouvel établissement regroupe, à ce jour, les composantes suivantes : Faculté de droit et science politique, Toulouse School of Management, Faculté d'Administration et Communication, Faculté d'informatique, IUT de Rodez, et deux établissements-composantes : Toulouse School of Economics et Sciences po Toulouse. Avec près de 20 000 étudiants, ses 700 enseignants-chercheurs et 600 personnels administratifs contribuent à son rayonnement. Son ambition : créer un pôle de recherche pluridisciplinaire et international, développer des partenariats locaux et internationaux, promouvoir l'innovation pédagogique et favoriser l'attractivité du site universitaire toulousain.

TSM, Ecole de Management de l'Université Toulouse Capitole, propose des diplômes de Licences et Masters en Gestion, en formation initiale, continue et alternance. TSM compte environ 3 000 étudiants dont 1 000 stagiaires de formation continue et d'alternants.

TSM est un acteur reconnu au plan régional, national et international et soucieux de répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux. Historiquement liée au monde professionnel, l'école entretient des relations privilégiées avec les acteurs socio-économiques qui contribuent, à ses côtés, à développer une communauté d'étudiants responsables et entrepreneurs.

Depuis octobre 2023, TSM est accrédité EQUIS (European Quality Improvement System). Cette accréditation de référence internationale attribuée par l'EFMD (European Foundation for Management Development) est délivrée aux meilleurs établissements d'envergure internationale développant un haut niveau de qualité académique. EQUIS marque la reconnaissance de notre école parmi les 207 autres établissements internationaux accrédités. Elle souligne l'excellence académique de nos formations, consacre nos efforts dans les domaines de la recherche et de la responsabilité sociale et marque le développement de nos liens avec le monde socio-économique.

I PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service Qualité de TSM, composé de 11 personnes, accompagne, facilite et accélère la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'école en matière d'amélioration continue, de qualité de service, d'innovation pédagogique et de développement durable.

I MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Véritable point de contact technique au sein de l'école, vous assurez le support de proximité et l'assistance matérielle et logicielle auprès des usagers (enseignants-chercheurs, personnels administratifs et étudiants). Vous garantisiez le bon fonctionnement du parc informatique et contribuez à la gestion des outils collaboratifs Google Workspace. Enfin, vos connaissances des langages de programmation vous permettent de développer des applications et des outils numériques pour répondre aux besoins de l'école.

Activités Principales

1. Assistance et support aux utilisateurs

- Accueillir les usagers et traiter l'intégralité des sollicitations (demandes de services ou incidents) déclarées via le guichet unique de l'établissement ;
- Analyser l'origine des pannes ou des blocages (postes de travail, logiciels, connectivité), procéder aux dépannages de premier niveau ou escalader les dossiers complexes vers les services experts de la DSI ;
- Assurer la traçabilité et la mise à jour rigoureuse des dossiers d'assistance dans le logiciel de ticketing (du diagnostic à la clôture) ;
- Rédiger et actualiser les procédures de proximité et les guides d'utilisation pour les usagers.

2. Exploitation et maintenance du parc, gestion des outils collaboratifs Google Workspace

- Réceptionner les matériels, déployer les systèmes d'exploitation et les configurations logicielles à l'aide des solutions et images fournies par la DSI, et réaliser l'installation physique aux postes de travail ;
- Installer et configurer les imprimantes et copieurs multifonctions. Assurer le dépannage et coordonner, si nécessaire, les interventions des prestataires de maintenance externes ;
- Tenir à jour l'inventaire informatisé (matériels, logiciels, licences, consommables), gérer le cycle de vie des équipements (entrées/sorties) et anticiper les besoins de renouvellement ;
- Gérer le cycle de vie des utilisateurs dans la console d'administration (création, mise à jour, suppression des comptes), mettre à jour les listes de diffusion.

3. Développer des applications et des outils numériques pour répondre aux besoins de l'école

- Recueillir, analyser et formaliser les besoins exprimés par les différents services ou la direction de TSM pour la création de nouveaux outils ;
- Concevoir, coder et développer des applications locales sur mesure pour optimiser les processus internes de l'école ; être à l'aise avec les outils IA, être force de proposition.
- Tester, recetter et déployer les applications développées auprès des services utilisateurs ;
- Rédiger la documentation technique (code source, architecture) et fonctionnelle (manuel utilisateur) pour garantir la pérennité et la réutilisabilité des outils.
- Anticiper les évolutions d'un SI en fonction de la réglementation et des évolutions sociétales

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques :

- Bonne connaissance de l'architecture matérielle des PC et des périphériques.
- Bonne connaissance des environnements Windows/macOS et des outils bureautiques courants.
- Connaissance de l'environnement Google Workspace
- Connaissance des langages de programmation, en particulier les technologies web (exemple JavaScript) et Google Apps Script appliqués à l'automatisation des tâches
- Aptitude à utiliser des outils de gestion de parc et de Helpdesk (ticketing).
- Capacité à mettre en œuvre des procédures de déploiement (images systèmes, télédistribution).

Qualités relationnelles :

- Sens de l'écoute, diplomatie et capacité à adapter son discours à des publics variés.
- Rigueur, fiabilité et sens aigu de l'organisation.
- Esprit d'équipe et forte orientation "service usager".
- Ponctualité et respect des permanences de service.
- La pratique de la langue anglaise serait un plus

POINTS FORTS

- Contribution à des projets structurants et motivants.
- Travail au sein d'une équipe engagée et solidaire au bénéfice des usagers.
- Formation des personnels
- Restauration collective
- Prise en charge partielle des frais de transports

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Compte Epargne Temps
- Télétravail possible (une fois la prise en main du poste en totale autonomie)
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel avant le 20/09/2026 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : utcapitolerecrute@ut-capitole.fr ainsi qu'aux adresses mathieu.fourtanier@tsm-education.fr, philippe.escudier@tsm-education.fr, en indiquant le **titre du poste dans l'objet**.

Renseignements :



FOURTANIER Mathieu, Responsable du service Qualité

05 61 63 56 12 / mathieu.fourtanier@tsm-education.fr