



Un(e) Assistant(e) de Collections Muséales au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (H/F)

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321 –
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : 01/09/2019

Catégorie : A

Domaine Fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Assistant(e) de Collections Muséales (H/F)

Contexte :

Les recherches, les découvertes ou les innovations scientifiques et techniques du 20^e siècle sont sans précédent tant par leur rapidité que par leur complexité ou leur impact sur la vie quotidienne.

Il est important dès aujourd'hui de construire une mémoire scientifique collective afin de la transmettre au mieux aux générations futures.

La sauvegarde de ce « nouveau patrimoine » représente une réflexion sur la valeur des objets, témoins de l'histoire des laboratoires et de l'enseignement, des pratiques expérimentales, scientifiques et du progrès de la recherche moderne...

La mission Sauvegarde du PATrimoine Scientifique et TEchnique Contemporain de Midi-Pyrénées (PATSTEC), intégrée au service de Diffusion de la Culture des Sciences et des Techniques (DCST) de l'Université de Toulouse, a pour rôle de sauvegarder et de valoriser la mémoire matérielle et immatérielle de l'activité scientifique et technique du XX^e siècle sur l'académie de Toulouse. Elle est membre du réseau national PATSTEC porté par le Musée des arts et métiers depuis 2004.

Missions principales :

Au sein du service « Diffusion de la culture des sciences et des techniques », sous la responsabilité directe de la chargée d'inventaire et de valorisation du patrimoine, l'agent recruté l'assistera dans les opérations liées à l'inventaire, au récolement, à la documentation et à la conservation des objets identifiés dans le cadre de la mission Sauvegarde du PATrimoine Scientifique et TEchnique Contemporain de Midi-Pyrénées (PATSTEC).

Il pourra participer également à la valorisation de ce patrimoine via la mise en place d'actions de médiation.

Vos missions seront :

- Continuer le travail d'inventaire lié à la base de données PATSTEC :

Collaboration avec les correspondants patrimoine ; recherches documentaires liées au fonctionnement et l'utilisation des instruments ; rédaction, correction ou enrichissement des notices existantes

- Numériser et classer les documents associés (notices, archives photos)
- Conditionner si besoin les objets, instruments et documents associés inventoriés.

Profil, niveau requis et compétence :

Compétences et aptitudes requises :

- Connaissance de la gestion des collections (inventaire, récolement, numérisation, conservation, valorisation) ou Formation aux métiers du patrimoine
- Bonne culture générale en sciences et techniques
- Expérience dans un établissement d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaissances Informatique : Word, Excel, PowerPoint, Adobe, utilisation Base de données et Internet.
- Capacité d'écoute et de travail en équipe
- Qualités rédactionnelles et autonomie dans la recherche documentaire
- Bonnes capacités de synthèse et d'analyse
- Capacités pédagogiques et relationnelles
- Disponibilité, rigueur, autonomie
- Curiosité et intérêt pour les objets de sciences et techniques
- Capacité d'animer des réunions avec les correspondants Patrimoine

Niveau d'études : BAC+3 minimum

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

Conditions particulières d'exercice :

- Type de contrat et durée : CDD de 4 mois
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique
- Contraintes particulières : l'agent, accompagné de son référent, pourra être amené à travailler ponctuellement dans d'autres établissements de recherche et enseignement supérieur, sur l'ensemble de l'académie de Toulouse.
- Permis B demandé

Personne à contacter pour toute question:

Séverine Daignan - Service des Ressources Humaines - 05 61 00 91 01

ou

Sandrine Tomezak - Chargée de Projet Sauvegarde du Patrimoine Scientifique et Technique Contemporain de Midi-Pyrénées - sandrine.tomezak@univ-toulouse.fr, 05 61 14 93 40

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir (par la voie hiérarchique dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et au plus tard le **06/06/2019**

à : Monsieur le président de l'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,

41 allées Jules Guesde – CS 61321 – 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante : candidature@univ-toulouse.fr