

POSTE
<p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P) : J - Gestion et Pilotage Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : Administration et pilotage Emploi-type : J5X41 - Adjoint(e) en gestion administrative Corps : ATRF Nature du recrutement : concours externe Nombre de postes offerts : 1</p>
AFFECTATION
<p>Etablissement : Université de Pau et des Pays de l'Adour Composante : Collège Sciences Sociales et Humanités - Service formation Ville : PAU</p>
MISSION
<p>Accueillir, informer et orienter les étudiants dans leurs démarches ; assurer leur suivi administratif en leur offrant une assistance pédagogique et administrative en lien direct avec les enseignants.</p>
METIER
<p>Gestionnaire de scolarité</p>
ACTIVITES PRINCIPALES
<p>Assurer le suivi administratif des étudiants du collège SSH :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil de proximité et information des étudiants et gestion des éléments de scolarité (inscription pédagogique, organisation des examens, gestion des stages, gestion des emplois du temps) - Accueil de proximité, information et accompagnement des enseignants et des intervenants extérieurs dans la mise en œuvre de leur formation.
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
COMPETENCES PRINCIPALES
CONNAISSANCES
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche. - Avoir une connaissance générale des domaines de formation concernés par la mission - Connaître la réglementation relative à la scolarité des étudiants
COMPETENCES OPERATIONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les outils métiers spécifiques et de bureautique - Savoir traduire et appliquer dans le cadre de ses fonctions les normes réglementaires et celles adoptées par les instances de l'établissement et du collège. - Capacité à intégrer rapidement de nouvelles contraintes de type réglementaire et les mettre en œuvre
COMPETENCES COMPORTEMENTALES
<p>Rigueur, confidentialité, sens de l'organisation, aptitudes relationnelles Force de proposition, dynamisme, réactivité</p>

DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGÉ FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE

Être titulaire à la date de la première épreuve d'un diplôme classé au moins au niveau 3 (anciennement niveau V), c'est à dire CAP, BEP etc

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME

- Evolution et changement des outils métiers
- Diversification des fonctions

IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE (QUALITATIF)
