

## 5 RÉFÉRENTS À CONTACTER EN CAS DE BESOIN

- La Direction de la Recherche, de l'Observatoire et du Pilotage (DROP) :  
Secrétariat de la Commission de la Recherche : [recherche@ut-capitole.fr](mailto:recherche@ut-capitole.fr), 05 61 63 38 23, bureau AR 032 TER – UT Capitole – Arsenal
- Le Service Commun des Relations Européennes et Internationales (SCREI) :  
**Caroline Hourdry**, [caroline.hourdry@ut-capitole.fr](mailto:caroline.hourdry@ut-capitole.fr), 05 61 63 39 94, bureau J 104.1  
1<sup>er</sup> étage bâtiment J – UT Capitole – Arsenal
- La Direction du Système d'Information (DSI) :  
[3636@ut-capitole.fr](mailto:3636@ut-capitole.fr), 05 61 63 36 36, bureau AR 038 – UT Capitole – Arsenal
- La Direction du Patrimoine – Division Logistique (DDP) :  
[logistique@ut-capitole.fr](mailto:logistique@ut-capitole.fr), 05 61 63 35 14, bureau AR 036 – UT Capitole - Arsenal
- Service Commun de la Documentation (SCD),  
les bibliothèques de l'université : **Véronique Bolze**, [veronique.bolze@ut-capitole.fr](mailto:veronique.bolze@ut-capitole.fr), 05 34 45 61 17

### POUR FACILITER LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES DE VOTRE INVITÉ :

TOULBOX : [toulbox.univ-toulouse.fr](http://toulbox.univ-toulouse.fr)

EURAXESS : [euraxess.ec.europa.eu](http://euraxess.ec.europa.eu)

### UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

2 rue du Doyen-Gabriel-Marty - 31042 Toulouse cedex 9 – France

Tél. : 33(0)5 61 63 35 00 – Fax : 33(0)5 61 63 37 98

Web : [www.ut-capitole.fr](http://www.ut-capitole.fr)



# BIENVENUE À UT CAPITOLE !

## GUIDE PRATIQUE DE L'ENSEIGNANT-CHERCHEUR VISITEUR



Vous avez été invité(e) par l'une de nos équipes de recherche. Nous vous souhaitons la bienvenue parmi nous. L'Université Toulouse Capitole cultive de longue date des traditions d'excellence, dans la recherche comme dans la formation. Également très attentive à son ouverture sur le monde, elle poursuit, depuis de nombreuses années, une politique d'accueil très active d'enseignants-chercheurs. Cette brochure a été conçue pour vous permettre de tirer le meilleur parti scientifique de votre séjour, tout en profitant de l'hospitalité de l'une des régions françaises les plus dynamiques, mondialement réputée pour sa qualité de vie et la richesse culturelle de son terroir.

Jean-Paul Décamps  
Vice-Président Recherche

## 1 PRÉPARATION DE VOTRE VENUE

Si votre séjour implique la [demande d'un visa](#), veuillez contacter la Direction de la Recherche, de l'Observatoire et du Pilotage. [Une convention d'accueil vous sera adressée](#) sur présentation de votre lettre d'invitation.

Vous souhaitez plus de renseignements sur les démarches administratives liées à votre mobilité ? Le portail Euraxessmet à votre disposition des informations utiles pour préparer votre arrivée : <http://www.euraxess.fr>.

## 2 À VOTRE ARRIVÉE À TOULOUSE

Vous serez accueilli(e) par l'enseignant-chercheur qui vous invite. Celui-ci vous communiquera vos [identifiants](#) pour accéder au Wi-Fi de l'université. Vous pourrez également récupérer, si nécessaire, [une carte d'accès au parking](#) de l'université.

Si vous souhaitez faire le point sur la coopération existante ou [envisager une coopération internationale avec votre université d'origine](#) dans les domaines de la Formation et/ou de la Recherche, nous vous invitons à prendre un rendez-vous avec la Vice-Présidente des Relations Européennes et Internationales et/ou la directrice de ce service.

## 3 DURANT VOTRE SÉJOUR

L'Université Toulouse Capitole met à votre disposition [un réseau sans-fil](#), disponible depuis les quatre sites (Anciennes Facultés, Arsenal, Toulouse School of Economics et Manufacture des Tabacs), dans les bibliothèques, lieux de passage, amphithéâtres et auditorium. Pour vous connecter, il vous suffira de lancer votre navigateur Web, de demander une page quelconque et d'entrer les identifiants qui vous auront été fournis à votre arrivée. Il vous sera également possible d'emprunter des ouvrages dans l'une de nos bibliothèques grâce à la carte emprunteur que vous transmettra votre collègue à votre arrivée.

Pour [une visite des bibliothèques](#), vous pouvez prendre rendez-vous avec Véronique Bolze (cf. Référents à contacter).

## 4 À L'ISSUE DE VOTRE SÉJOUR

[Pensez à restituer les cartes](#) (de bibliothèque et parking) et la clé qui vous ont été prêtées durant votre séjour, soit à l'accueil de la Manufacture des Tabacs, soit à l'accueil du site de l'Arsenal.

